

Затверджено
протокол № 12 Конференції членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «НЕЗАЛЕЖНА
АНТИКОРУПЦІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОБОРОНИ»
від «17» березня 2021 року

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«НЕЗАЛЕЖНА АНТИКОРУПЦІЙНА КОМІСІЯ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)
Ідентифікаційний код - 42733937

м. Київ – 2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація " НЕЗАЛЕЖНА АНТИКОРУПЦІЙНА КОМІСІЯ" ("Організація") є добровільною неприбутковою організацією, що об'єднує громадян, які поділяють її цілі та принципи.

1.2. Організація у своїй діяльності керується чинним українським законодавством, і цим Статутом. Незважаючи на будь-які формальні документи, Організація завжди керується принципами верховенства права, рівності, поваги до прав та свобод людини, прозорості, підзвітності та гласності.

1.3. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту реєстрації і користується усіма правами та можливостями, що передбачені чинним законодавством.

1.4. Найменування Організації:

1.4.1. Українською:

(a) Повне найменування: громадська організація «НЕЗАЛЕЖНА АНТИКОРУПЦІЙНА КОМІСІЯ»;

(b) Скорочене найменування: ГО «НАКО».

1.4.2. назва Організації англійською мовою:

(a) Повна: «Independent Anti-Corruption Commission»;

(b) Скорочена: «НАКО».

2. МЕТА, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРАВА

2.1. Метою діяльності Організації є зниження ризиків корупції за допомогою якісних досліджень, ефективної адвокації та підвищення обізнаності населення з метою посилення національної безпеки і оборони України у політичній, економічній, соціальній, воєнній, науково-технологічній, екологічній, інформаційній та інших сферах.

2.2. Напрями діяльності Організації:

(a) Зниження корупційних ризиків у витратах для потреб національної безпеки і оборони, просування принципів та практик належного врядування в секторі національної безпеки і оборони

України у вищезазначених сферах;

(b) Підвищення підзвітності та прозорості в українській промисловості, що має стратегічне значення для національної безпеки і оборони у вищезазначених сферах;

(c) Посилення цивільного демократичного контролю та зниження секретності в секторі національної безпеки і оборони України у вищезазначених сферах;

(d) Інші напрями діяльності, що відповідають меті Організації, визначеній у пункті 2.1. цього Статуту;

(e) Розвиток Організації.

2.3. Задля досягнення вказаної мети Організація має право здійснювати такі види діяльності.

(a) сприяння діяльності з моніторингу та оцінки корупційних ризиків та антикорупційних ініціатив в оборонному секторі, включаючи ризики, пов'язані з наданням міжнародної допомоги у сфері безпеки та військової допомоги;

(b) Розробка антикорупційних рекомендацій для оборонного сектору, адвокація та моніторинг виконання наданих рекомендацій. Надання технічної допомоги для підтримки реформ у випадках, коли це є можливим і не суперечить моніторинговій ролі Організації;

(c) Регулярний відкритий аналіз щодо стану боротьби із корупцією в оборонному секторі, включаючи аналіз корупційних схем в оборонному секторі та виявлення структури корупційних зв'язків;

(d) Ствердження прозорості в оборонних відомствах, сприяння (у співробітництві з міжнародними партнерами) установленню відкритого діалогу між Міністерством оборони, громадянським суспільством та громадськістю в цілому;

(e) Допомога у розробці стратегічних документів (Стратегічний оборонний бюлетень, Стратегія національної безпеки тощо) шляхом їхньої оцінки та консультування з питань запобігання корупції;

(f) Посилення міжнародних та національних механізмів підзвітності в частині запобігання та протидії корупції в оборонному секторі, зокрема, Верховної Ради; та

(g) Будь-які інші види діяльності, що відповідають статусу Організації, визначеному у розділі 1

цього статуту, статутним цілям та напрямкам діяльності Організації, визначеним у розділі 2 цього статуту, і забезпечують найкращі інтереси Організації.

2.4. Задля досягнення своєї цілі та ефективної реалізації напрямів своєї діяльності, визначених у розділі 2 цього Статуту Організація має право:

- (a) Розробляти та реалізувати ініціативи, плани, програми та проєкти, створювати умови для їхньої реалізації шляхом залучення коштів як українських, так і іноземних фізичних та/або юридичних осіб, іншими засобами, що не суперечать українському законодавству, брати участь в ініціативах, проєктах, програмах інших організацій;
- (b) Залучати грошові та матеріальні внески вітчизняних та зарубіжних фізичних та юридичних осіб для їх використання з метою виконання статутних завдань, створювати економічну та фінансову базу для втілення в життя мети та напрямів діяльності Організації;
- (c) Залучати органи державної влади та місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб, волонтерів до діяльності Організації відповідно до мети її створення і напрямів статутної діяльності, наймати для цього персонал та/або укладати відповідні договори;
- (d) Здійснювати дослідження, у тому числі наукові та соціологічні, проводити аналітичну роботу, складати експертні оцінки та коментарі, створювати інтернет-ресурси, бази даних, вільно поширювати інформацію про свою діяльність;
- (e) Повідомляти про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, реальний чи потенційний конфлікт інтересів спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції та/або керівництву чи іншим представникам органу, підприємства, установи чи організації, у яких були вчинені ці правопорушення або був наявний конфлікт інтересів, а також ЗМІ та громадськості;
- (f) Організовувати та проводити навчальні та інформаційно-просвітницькі заходи, конференції, зустрічі;
- (g) Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- (h) Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
- (i) Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- (j) Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів, у т.ч. міжнародних;
- (k) Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;
- (l) Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- (m) Долучатися до забезпечення ефективності державної регуляторної політики через здійснення нагляду відповідно до законодавства України;
- (n) Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- (o) Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- (p) Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- (q) Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;

- (г) Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
 - (с) На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
 - (т) Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
 - (у) Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
 - (v) Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
 - (w) Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, та які досягли 14 років, визнають і підтримують мету та напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом.

3.2. Для набуття членства в Організації зацікавлені особи подають до Директорату заяву на ім'я Голови Правління. Рішення про прийняття нових членів Організації приймається двома третинами голосів членів Правління з урахуванням рекомендацій щонайменше двох чинних членів Конференції.

3.3. Члени Організації мають наступні права:

- (а) Брати участь у Конференції Організації і голосувати з будь-яких питань у межах своєї компетенції;
- (б) Обиратися до керівних органів Організації;
- (с) Брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
- (d) Надавати послуги Організації, працювати в Організації за трудовим договором;
- (e) Отримувати інформацію про діяльність Організації;
- (f) Отримувати консультації та інформацію з питань запобігання та протидії корупції;
- (g) Отримувати допомогу Організації щодо захисту своїх прав та законних інтересів;
- (h) Оскаржувати рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації до Конференції Організації;
- (i) Припинити членство в Організації;
- (j) Сплачувати членські внески з метою реалізації статутних цілей Організації;
- (k) Будь-які інші права з метою ефективної участі в роботі Організації.

3.4. Члени Організації мають наступні обов'язки:

- (а) Дотримуватися статуту та рішень керівних органів Організації;
- (б) Пропагувати цілі та діяльність Організації; та
- (с) Будь-які інші обов'язки, необхідні для ефективної участі в роботі Організації.

3.5. Членство в Організації може припинятися:

- (а) добровільно шляхом особистого подання заяви до Правління;
- (б) рішенням Правління у разі систематичного невиконання своїх обов'язків, неправомірної поведінки або грубого порушення цілей та принципів Організації.

4. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Конференція членів Організації

4.1.1. Конференція членів Організації («Конференція») є вищим керівним органом Організації, що уповноважений вирішувати будь-які питання діяльності Організації, у тому числі ті, що були делеговані іншим органам Організації.

4.1.2. Чергові Конференції відбуваються щонайменше раз на рік. Участь у Конференції можлива через особисту присутність або за допомогою електронних засобів зв'язку. Конференція має кворум за умови присутності щонайменше двох третин її членів.

4.1.3. Позачергові Конференції можуть скликатися у разі виникнення обставин, що зачіпають

суттєві інтереси Організації на вимогу одного з наступних суб'єктів: Правління, Виконавчий директор або щонайменше 10 % членів Організації. Якщо вимога членів Організації не виконана, вони мають право самі скликати позачергову Конференцію.

4.1.4. Конференція має наступні повноваження:

- (a) Затвердження Статуту Організації та внесення змін до нього;
- (b) Визначення кількісного складу Правління, висунення кандидатур, затвердження на посаді та припинення повноважень Голови та членів Правління, Виконавчого Директора;
- (c) Схвалення річних звітів Організації;
- (d) Здійснення права власності Організації; реалізація права власності на майно та кошти Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації (потребує більшості у $\frac{3}{4}$ членів Організації, що присутні та беруть участь у голосуванні), а також делегування окремих повноважень та обов'язків щодо господарського управління активами Організації іншим органам Організації;
- (e) Прийняття рішення про реорганізацію або припинення Організації і створення ліквідаційної комісії;
- (f) Прийняття рішення про оновлення складу інших органів Організації у разі їхньої бездіяльності чи неналежного виконання своїх обов'язків, передбачених цим Статутом, або перешкоджанню законних інтересів Організації;
- (g) Розгляд скарг членів Організації щодо рішень, дій чи бездіяльності керівних органів Організації; а також
- (h) Будь-які інші повноваження, що відповідають статусу Конференції, визначеному у пункті 4.1.1. цього Статуту, меті, напрямкам та видам діяльності Організації, визначеним у розділі 2 цього Статуту, і забезпечують кращий інтерес Організації.

4.1.5. Конференція може делегувати свої повноваження керівним органам Організації за винятком повноважень, передбачених підпунктами (a) та (f) пункту 4.1.4. цього Статуту.

4.1.6. Рішення Конференції, крім тих, що визначені пунктом 4.1.7. цього Статуту, приймаються простою більшістю голосів членів, які беруть участь у Конференції, якщо Статутом не передбачено інше.

4.1.7. Для рішення про внесення змін та доповнень до Статуту, відчуження 50 або більше відсотків майна Організації та реорганізацію чи ліквідацію Організації необхідно щонайменше три четвертих голосів членів, що беруть участь у Конференції.

4.1.8. Рішення Конференції оформлюються протоколами, що підписуються головуючим та секретарем засідання. Рішення Конференції, не оформлені у вищезазначений спосіб, не є чинними.

4.2. Правління

4.2.1. Правління є органом, що здійснює управління діяльністю Організації у період між Конференціями.

4.2.2. Правління складається мінімум з трьох і максимум з п'яти членів. Структура та кількісний склад Правління визначається Конференцією.

4.2.3. Кандидатури членів Правління висувуються та затверджуються Конференцією Організації. Члени Правління підзвітні Конференції. Строк їхніх повноважень становить три роки із можливістю продовження ще на три роки. Не допускається продовження строку повноважень членів Правління після двох трирічних каденцій, що йдуть одна за одною.

4.2.4. Члени Правління не можуть отримувати винагороду від Організації чи надавати їй оплатні послуги, але можуть отримувати відшкодування своїх витрат, пов'язаних із діяльністю Організації.

4.2.5. Правління очолює голова, який обирається Конференцією. Строк повноважень голови Правління становить один рік на ротативній основі з можливістю продовження каденції. До компетенції Голови Правління належить:

- (a) забезпечення належної роботи Правління;
 - (b) організація та проведення засідань, зберігання протоколів та іншої документації, що стосується діяльності Правління;
 - (c) головування на засіданнях Правління;
 - (d) підписання документів від імені Організації;
 - (e) виконання інших функцій, що відповідають його статусу.
- У разі неможливості Голови Правління прийняти участь у засіданні Правління Організації на такому засіданні головує один з членів Правління.

4.2.6. Правління засідає щонайменше чотири рази на рік. Участь у засіданнях Правління можлива через особисту присутність або за допомогою електронних засобів зв'язку.

4.2.7. Правління має наступні повноваження:

- (a) Організація конкурсу на посаду Виконавчого директора;
- (b) Затвердження стратегії Організації;
- (c) Прийняття нових членів Організації з урахуванням пункту 3.3. цього Статуту та виключення членів Організації з урахуванням пункту 3.6 цього Статуту;
- (d) Погодження кількісного складу Дорадчої Комісії, організація відбору членів Дорадчої Комісії, затвердження кандидатур та припинення повноважень членів Дорадчої Комісії (усі повноваження цього підпункту – за поданням Виконавчого директора);
- (e) Погодження бюджетів Організації за поданням Виконавчого директора;
- (f) Погодження політик, що поширюються на Виконавчого директора і Дорадчу Комісію, за поданням Виконавчого директора, та нагляд за їхнім дотриманням;
- (g) Перегляд і затвердження робочих планів Організації за поданням Виконавчого директора, моніторинг їхньої відповідності стратегії Організації;
- (h) Перегляд і затвердження звітів про виконану роботу, результатів аудиту Організації за поданням Виконавчого директора;
- (i) Моніторинг фінансів Організації;
- (j) Активне залучення коштів до Організації на виконання її статутної діяльності, проектів та програм; затвердження нових донорів за поданням Виконавчого директора;
- (k) Нагляд за дотриманням норм законодавства та цього статуту при здійсненні процедури реорганізації та ліквідації Організації, яку проводить комісія з ліквідації, створена за рішенням Конференції;
- (l) Проведення щорічного оцінювання якості роботи Виконавчого директора;
- (m) Вирішення питань, пов'язаних з якістю роботи та іншими аспектами роботи Директорату, Виконавчого директора та Дорадчої Комісії;
- (n) Вирішення конфліктів та розгляд ситуацій конфлікту інтересу, що зачіпають членів Директорату, Виконавчого директора та Дорадчої Комісії;
- (o) Затвердження рішень про здійснення закупівель, вартість яких перевищує гривневий еквівалент 10 000 (десяти тисяч) євро; а також:
- (p) Будь-які інші повноваження, що відповідають статусу Правління, визначеному у пункті 4.2.1. цього Статуту, меті та напрямкам діяльності Організації, визначеним у розділі 2 цього Статуту, і забезпечують кращий інтерес Організації.

4.2.8. Правління має кворум за умови присутності більшості призначених членів, незалежно від їхньої поточної кількості. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх членів, якщо Статутом не передбачено інше. У разі, якщо голоси розділилися порівну, вирішальне значення має голос Голови Правління.

4.2.9. Рішення Правління оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем засідання. Рішення Правління, не оформлені у вищезазначений спосіб, не є чинними.

4.2.10. Членство у Правлінні може припинятися:

- (a) автоматично після завершення строку повноважень, передбачених пунктом 4.2.3. цього Статуту;
- (b) добровільно шляхом подання до Конференції особистої заяви про вихід;
- (c) рішенням Конференції у разі систематичного невиконання своїх обов'язків, неправомірної поведінки або грубого порушення цілей та принципів Організації

4.3. Дорадча Комісія

4.3.1. Дорадча Комісія є консультативно-дорадчим органом, що діє у складі Директорату Організації.

4.3.2. Дорадча Комісія складається з фахівців, які мають значний досвід в одній із наступних сфер: оборона, антикорупційна діяльність, журналістика розслідувань, громадянський активізм, розробка публічної політики, державне управління, аудит та інші суміжні сфери.

4.3.3. Дорадча Комісія обирається шляхом відкритого конкурсу, що організовується Правлінням, з урахуванням думок чинних членів Дорадчої Комісії, Конференції членів та Директорату. Члени Дорадчої Комісії підзвітні Правлінню Організації.

4.3.4. Строк повноважень членів Дорадчої Комісії становить два роки із можливістю подовження ще на два роки.

4.3.5. Члени Дорадчої Комісії надають Організації експертну підтримку щодо напрямів її діяльності.

передбачених розділом 2 цього Статуту, на запит Виконавчого директора. Такі запити можуть адресуватися як усьому складу Дорадчої Комісії, так і окремим її членам. У разі звернення до Дорадчої Комісії в цілому вона приймає рішення простою більшістю голосів.

4.3.6. Члени Дорадчої Комісії можуть отримувати відшкодування та/або винагороду за час та зусилля, витрачені на користь Організації.

4.3.7. Членство у Дорадчій Комісії може припинитися:

(a) автоматично після завершення строку повноважень, передбачених пунктом 4.3.4. цього Статуту;

(b) добровільно шляхом особистого подання заяви до Правління щонайменше за один місяць до запланованого припинення повноважень;

(c) рішенням Правління у разі систематичного невиконання своїх обов'язків, неправомірної поведінки або грубого порушення цілей та принципів Організації.

4.4. Директорат

4.4.1. Директорат є органом, що діє на постійній основі і відповідає за реалізацію мети та напрямів діяльності Організації, передбачених розділом 2 цього Статуту.

4.4.2. Директорат очолюється Виконавчим Директором у відповідності до розділу 4.5. цього Статуту, і також включає операційного менеджера, бухгалтера, інші позиції за необхідності.

4.4.3. Правовідносини із членами Директорату можуть бути припинені у відповідності до чинного законодавства з ініціативи Організації у разі систематичного невиконання ними своїх обов'язків, неправомірної поведінки або грубого порушення цілей та принципів Організації.

4.5. Виконавчий директор

4.5.1. Виконавчий директор є керівником Організації, який забезпечує поточну діяльність Організації та впровадження рішень її Конференції та Правління.

4.5.2. Виконавчий директор обирається, затверджується на посаді та звільняється з посади Конференцією Організації і є підзвітним Конференції Організації.

4.5.3. Виконавчий директор призначається на посаду строком на два роки із можливістю продовження строку повноважень.

4.5.4. Виконавчий директор має такі повноваження.

(a) Загальне керівництво поточною роботою Організації, звітування перед Конференцією та Правлінням з цих питань у межах, передбачених Статутом;

(b) Впровадження рішень, прийнятих Конференцією та Правлінням в межах їхніх законних повноважень за цим Статутом;

(c) Підготовка стратегії, бюджетів, робочих планів, політик, річних звітів Організації, подання їх на перегляд, погодження або затвердження до Конференції або Правління в порядку, передбаченому цим Статутом, впровадження цих документів;

(d) Організація ведення бухгалтерської та фінансової звітності Організації;

(e) Організація закупівель та розпорядження власністю Організації;

(f) Фандрейзинг з метою виконання статутних цілей Організації;

(g) Представництво Організації перед зовнішніми сторонами, у тому числі юридичними та фізичними особами та органами державної влади і місцевого самоврядування з питань поточної діяльності Організації без окремого доручення з боку Організації;

(h) Представництво Організації на високому рівні з метою встановлення та підтримки інституційних партнерств та зовнішніх зв'язків Організації без окремого доручення з боку Організації;

(i) Відкриття банківських рахунків;

(j) Координація та нагляд за роботою Директорату;

(k) Розробка кадрової політики та інших політик, що застосовуються до Директорату, наймання співробітників та зовнішніх консультантів та припинення правовідносини з ними, оцінка якості їхньої роботи, визначення розміру їхньої винагороди (за винятком Дорадчої Комісії);

(l) Підписання цивільно-правових та господарсько-правових угод з питань поточної діяльності Організації, а також угод про партнерство із зовнішніми особами та організаціями;

(m) Організація аудиту Організації, впровадження рекомендацій аудитора;

(n) Винесення будь-яких питань діяльності Організації на відповідний рівень (Конференція, Правління);

(o) Видача наказів, розпоряджень, інших актів, необхідних для ефективної роботи Організації;

(p) Нагляд за процедурою реорганізації та ліквідації Організації;

(s) Будь-які інші повноваження, що відповідають статусу Виконавчого директора, визначеному у

пункті 4.5.1. цього Статуту, цілям Організації, визначеним у розділі 2 цього Статуту, і забезпечують кращий інтерес Організації.

4.5.5. Виконавчий директор отримує винагороду, співрозмірну з його часом та зусиллями, вкладеними в Організацію, а також може отримувати відшкодування витрат, понесених у зв'язку зі своєю діяльністю в інтересах Організації.

4.5.6. Повноваження Виконавчого директора можуть припинятися:

- (а) добровільно шляхом особистого подання заяви до Конференції;
- (б) рішенням двох третин присутніх членів Правління (і) у разі систематичного невиконання своїх обов'язків, неправомірної поведінки або грубого порушення цілей та принципів Організації або (ii) у разі завершення строку повноважень, передбачених пунктом 4.5.3. цього Статуту, якщо продовження правовідносин не планується.

5. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Рішення, дії чи бездіяльності органів Організації можуть бути оскаржені членами Організації до Конференції Організації.

5.2. Скарги подаються до Конференції щонайменше за тиждень до Конференції.

5.3. Члени Організації, що входять до органів Організації, рішення, дії чи бездіяльність яких оскаржуються, не можуть голосувати з цих питань на Конференції.

5.4. Оскаржувані рішення Конференції Організації, прийняті з порушенням законодавства, їхньої компетенції або рішення, що порушують законні права членів Організації, можуть бути скасовані у судовому порядку.

6. ФІНАНСУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ

6.1. Організація може мати у власності кошти та майно, необхідне для реалізації її статутних цілей та діяльності, у тому числі цінні папери, рухоме та нерухоме майно, обладнання, транспортні засоби та інші види власності, не заборонені чинним законодавством.

6.2. Організація може отримувати кошти та майно з таких джерел:

- (а) Безповоротна фінансова допомога та добровільні внески третіх осіб та членів Організації;
- (б) Пасивний дохід та дохід від підприємницької діяльності, дохід від проведення основної статутної діяльності у відповідності до чинного законодавства;
- (с) Благодійна, гуманітарна, технічна допомога, гранти, у тому числі за міжнародними угодами;
- (d) Майно, придбане за кошти Організації чи з інших джерел, не заборонених чинним законодавством;

(е) Будь-які інші джерела, дозволені відповідно до чинного законодавства.

6.3. Організація не може отримувати будь-яку допомогу чи пожертви від Держави Україна.

6.4. Кошти Організації зберігаються на банківських рахунках Організації, у тому числі депозитних рахунках. Ці кошти використовуються для реалізації статутних цілей Організації і покриття експлуатаційних витрат, у тому числі утримання штату Організації.

6.5. Доходи (прибутки) та активи Організації або їх частину, заборонено розподіляти між засновниками (учасниками у розумінні Цивільного кодексу України), членами та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Організації, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

6.6. Доходи, кошти та майно організації можуть використовуватися виключно для фінансування витрат Організації та підтримку Організації у здійсненні своєї діяльності, передбаченої цим Статутом.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

7.1. Внесення змін та доповнень до Статуту може здійснюватися за рішенням щонайменше трьох четвертих голосів членів Організації, присутніх та Конференції.

7.2. Зміни та доповнення до Статуту підлягають реєстрації згідно з чинним законодавством.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ПРИПИНЕННЯ

8.1. Реорганізація або припинення Організації може здійснюватися за рішенням щонайменше трьох четвертих голосів членів Організації, присутніх та Конференції.

8.2. У разі реорганізації або припинення Конференція створює комісію, яка організовує

відповідний процес.

8.3. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, кошти та інші активи, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Особи, що належать до органів Організації, у тому числі Конференції, Правління, Дорадчої Комісії та Виконавчого директора, не мають права голосу з питань, що стосуються їх особисто.

9.2. Цей Статут складений двома мовами, українською та англійською. Англійська версія Статуту використовується довідково та для тлумачення україномовної версії Статуту. У випадку розбіжностей між мовними версіями Статуту перевагу має україномовна версія.

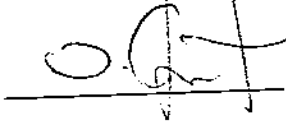
ПІДПИСИ:

Головуюча засіданням Конференції



Трегуб Олена Миколаївна

Секретар засідання Конференції:



Галицький Владислав Олегович